

Ředitel Krajského vojenského velitelství Olomouc

plukovník Ing. Josef Kula

Dobrovského 6, Olomouc, PSČ 779 00, datová schránka sw3aei4

V Olomouci dne 3. března 2017

Čj. 44/24/26-1/2017-7544

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení na služební místo vrchní referent/rada oddělení podpory Krajského vojenského velitelství Olomouc (č. 18, ID 5032170000)

Ředitel Krajského vojenského velitelství Olomouc jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě (dále jen „zákon o státní službě“), vyhláší dne **6. března 2017** výběrové řízení na obsazení služebního místa **vrchní referent/rada oddělení podpory Krajského vojenského velitelství Olomouc (č. 18, ID 5032170000)**.

Předpoklady a požadavky na výše uvedené služební místo podle § 25 zákona o státní službě:

Výběrového řízení se v souladu se zákonem o státní službě může zúčastnit státní zaměstnanec nebo jiná osoba za podmínek stanovených zákonem o státní službě.

Jedná se o služební místo, na němž je služba vykonávána ve služebním poměru na dobu neurčitou v **10. platové třídě**, s oborem služby č. **46. – Veřejné investování a zadávání veřejných zakázek**. Pokud by na základě výsledků výběrového řízení byla na služební místo zařazena osoba, která dosud úspěšně nevykonala úřednickou zkoušku, bude přijata do služebního poměru na dobu určitou, a to s trváním 12 měsíců; zkušební doba podle § 29 odst. 2 zákona o státní službě tím není dotčena.

Na tomto služebním místě je požadován výkon zejména těchto činností:

- Příprava, zadávání a kontrola zakázek malého rozsahu.
- Příprava podkladů a zajišťování realizace zadávání veřejných zakázek podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, za využití elektronického tržiště, případně jiných způsobů výběru dodavatele majetku a služeb pro potřeby zabezpečení KVV.
- Provádění průzkumu trhu a předkládání návrhu na realizaci veřejné zakázky.
- Odpovědnost za evidenci a uložení smluv s dodavateli majetku a služeb, podíl na zpracování objednávek na nákup majetku a služeb.
- Vedení stanovené dokumentace veřejných zakázek.
- Komplexní řešení správy pohledávek a provádění úkonů spojené s vedením dokumentace k pohledávkám.
- Vedení evidence pohledávek v písemné formě i v elektronické v modulu DDP cestou výstupních sestav, sleduje platby dlužníků a řeší pohledávky, které byly převedeny od vojenských útvarů a zařízení.
- Zpracování podkladů a dokumentace k předání na sekci právní MO k soudnímu vymáhání.
- Vedení mobilizační dokumentace v oblasti své působnosti.

Předpoklady a požadavky na služební místo vrchní referent/rada oddělení podpory Krajského vojenského velitelství Olomouc (č. 18, ID 5032170000) podle § 25 zákona o státní službě

1. Žadatel musí splňovat základní předpoklady stanovené § 25 odst. 1 zákona o státní službě, tj. :
 - a) **je státním občanem České republiky** [§ 25 odst. 1 písm. a) ve spojení s § 25 odst. 4 zákona o státní službě]. Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona o státní službě dokládá příslušnými listinami, tj. průkazem totožnosti nebo osvědčením o státním občanství. Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona o státní službě doložit písemné čestné prohlášení o státním občanství, popř. prostou kopii občanského průkazu nebo jiného průkazu totožnosti, z něhož je zřejmé státní občanství žadatele. Nejpozději před konáním pohovoru je třeba doložit příslušnou listinu, kterou bude státní občanství žadatele prokázáno (originál občanského průkazu nebo jiného průkazu totožnosti, popř. osvědčení o státním občanství),
 - b) **dosáhl věku 18 let** [§ 25 odst. 1 písm. b) zákona o státní službě],
 - c) **je plně svéprávný** [§ 25 odst. 1 písm. c) zákona o státní službě]. Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta šestá zákona o státní službě dokládá písemným čestným prohlášením,
 - d) **je bezúhonný** [§ 25 odst. 1 písm. d) zákona o státní službě]. Služební orgán si za účelem ověření, zda žadatel splňuje předpoklad bezúhonnosti, **vyžádá sám výpis z evidence Rejstříku trestů, a to elektronicky dálkovým přístupem**,
 - e) **dosáhl vzdělání stanoveného zákonem** o státní službě pro toto služební místo [§ 25 odst. 1 písm. e) zákona o státní službě], tj. vysokoškolské bakalářské vzdělání nebo vyšší odborné vzdělání. Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona o státní službě dokládá příslušnými listinami, tj. v případě vysokoškolského vzdělání v bakalářském studijním programu originálem nebo úředně ověřenou kopií diplomu a dodatkem k diplomu a v případě vyššího odborného vzdělání originálem nebo úředně ověřenou kopií vysvědčení o absolutoriu a diplomu absolventa vyšší odborné školy. Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona o státní službě doložit pouze písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání; uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru a
 - f) **má potřebnou zdravotní způsobilost** [§ 25 odst. 1 písm. f) zákona o státní službě]. Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona o státní službě doložit pouze písemné čestné prohlášení o zdravotní způsobilosti; uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru.

2. Žadatel musí dále splňovat jiný požadavek stanovený podle § 25 odst. 5 písm. b) zákona o státní službě služebním předpisem ředitele Krajského vojenského velitelství Olomouc č. 3 ze dne 8. listopadu 2016, kterým se mění SP Ř KVV Olomouc č. 4 ze dne 1. října 2015 *Stanovení požadavků pro služební místa* (SP-4/2015), kterým je požadavek způsobilosti seznamovat se s utajovanými informacemi podle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů, na stupeň utajení „**Vyhrazené**“. Splnění podmínek pro vydání oznámení pro požadovaný stupeň utajení (§ 6 odst. 2 zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů – svéprávnost, věk alespoň 18 let a bezúhonnost) služební orgán dovodí již ze žádosti o přijetí do služebního poměru, resp. žádosti o zařazení na služební místo.
3. Státní zaměstnanec podá služebnímu orgánu na základě § 24 odst. 3 zákona o státní službě písemnou žádost o zařazení na služební místo. Jiná osoba podá podle § 24 odst. 4 zákona o státní službě písemnou žádost o přijetí do služebního poměru, jejíž součástí je též žádost o zařazení na služební místo (dále jen „žádost“). Žádost musí být podána písemně v českém jazyce.
4. K žádosti žadatel dále přiloží:
 - a) strukturovaný profesní životopis,
 - b) motivační dopis.

Posuzovány budou žádosti, které žadatelé zašlou prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu ředitele Krajského vojenského velitelství Olomouc, Dobrovského 6, Olomouc PSČ 779 00, nebo osobně podají do podatelny Krajského vojenského velitelství Olomouc na výše uvedené adrese v termínu **do 27. března 2017**. Žádost lze podat rovněž prostřednictvím veřejné datové sítě do datové schránky (ID datové schránky: sw3aei4).

Obálka, resp. datová zpráva obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „**Neotvírat**“ a slovy „**Výběrové řízení na služební místo vrchní referent/rada oddělení podpory Krajského vojenského velitelství Olomouc (č. 18, ID 5032170000)**“.

Předpokládaný termín nástupu: 1. července 2017

Služební působišť: Olomouc

Bližší informace poskytnete:

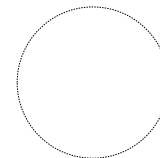
Bc. Romana Jelenová

Krajské vojenské velitelství Olomouc

Tel.: +420 973 401 920

e-mail: kvv.olomouc@army.cz

ředitel Krajského vojenského velitelství Olomouc
plukovník Ing. Josef Kula



Seznam příloh:

1. Žádost o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo státního zaměstnance
2. Písemné čestné prohlášení o státním občanství
3. Písemné čestné prohlášení o svéprávnosti a zdravotní způsobilosti
4. Písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání

Přílohy jsou v listinné podobě k dispozici na Krajském vojenském velitelství Olomouc, tel. č. 973 401 920. V elektronické podobě jsou zveřejněny na úřední desce Krajského vojenského velitelství Olomouc www.kvv-olomouc.army.cz

Vyvěšeno:

Sejmuto: